|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KALECİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ |
| 1 | Öğrenci Kayıt Kabul | E- Okul Sistemindeki Başvuru Onayı | 15 dk. |
| 2 | Nakil ve Geçişller | Veli Dilekçesi | 15 dk. |
| 3 | Alan Dal Belirleme | Dilekçe | 1 Gün |
| 4 | Öğrenci İzin Belgesi Düzenleme | Dilekçe | 10 dk. |
| 5 | Diploma Tasdikname vb. belge düzenleme | E - Okul Bilgi Sistemi | 1 gün |
| 6 | Kayıp Belgesi düzenleme | Dilekçe | 20 dk. |
| 7 | Öğrenci devamsızlık mektubu | Devamsızlık günlerinin 5.10. ve 15. günlerinde | |
| 8 | Geçici Mezuniyet Belgesi | Dilekçe | 30 dk. |
| 9 | Disiplin Kurulu Kararı Sonuçlandırma | Dilekçe | 3 gün |
| 10 | Öğretmen Görev yeri belgesi düzenleme | Sözlü beyan | 15 dk. |
| 11 | Hizmet Cetveli düzenleme | Sözlü beyan | 15 dk. |
| 12 | Maaş bordrosu hazırlama | KBS sisteminden | 30 dk. |
| 13 | Öğretmen ekders düzenleme | KBS sisteminden | 1 gün |
| 14 | Elektronik başvuru onaylama | Mebbis sisteminden | 10 dk. |
| 15 | Öğretmen görev yeri değişikliği | | 30 dk. |
| 16 | İzin talep işlemleri | | 20 dk. |
| 17 | Derece Kademe işlemleri | Mebbis sisteminden | 30 dk. |
| 18 | Öğrenci Devamsızlık işleme | E-Okul sistemi üzerinden | 30 dk. |
| 19 | Öğrenci Sigortaları hazırlama | SGK sistemi üzerinden | 1 saat |
| 20 | Koordinatörlük evrakları düzenleme | | 1 saat |
| |  |  | | --- | --- | | **İlk müracat yeri: Okul Müdürlüğü**  **İlhami BAŞAL**  **Okul Müdürü**  **Telefon: 312.8571517**  **Faks: 312.8571518**  **e posta: 962846@meb.k12.tr** | **İkinci Müracat Yeri: Kalecik İlce MEM**  **Durali SOMUNCU**  **İlçe Milli Eğitim Müdürü**  **Telefon 3128571004**  **e posta: kalecik06.mem@gmail.com** | | | | |